

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung:	Mädchenwartwart
Stelleninhaber:	Jacqueline Viereckel / N.N.

Ressortzugehörigkeit:	Fachwarte
------------------------------	-----------

Zeitaufwand:	ca. 2 - 3 Std pro Woche
---------------------	-------------------------

Hauptaufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an Abteilungssitzungen - Unterstützung bei der Trainersuche - Zuarbeiten für den Spielbetrieb - Auskünfte erteilen über: <ul style="list-style-type: none"> - Abläufe (Spielverlegung, Neuanmeldung, usw.) - weitere Ansprechpartner im Verein - Ansprechpartner sein für: <ul style="list-style-type: none"> - Trainer, Spieler, Eltern, Abteilungsleiter - Informationsverbreitung in beide Richtungen: <ul style="list-style-type: none"> - Vorstand - Mitglieder (Trainer, Spieler, Eltern, usw.)
-----------------------	--

Ansprechpartner extern:	- HVN (zwecks Spielverlegung?)
Ansprechpartner intern:	<ul style="list-style-type: none"> - Abteilungsleiter - andere Fachwarte - Passstelle - Trainer - Spieler - Eltern

