

# Stellenbeschreibung

**Stellenbezeichnung:** Leiter Einkauf  
**Stelleninhaber:** N.N / N.N.

**Ressortzugehörigkeit:** Finanzen

**Zeitaufwand:** ca. 1 - 2 Std pro Woche

**Hauptaufgaben:**

- Beschaffung Trainingsmaterialien
- Beschaffung Trikots:
  - Ersatz
  - Neuanschaffung
  - Verwaltung
- Rücksprache mit:
  - Fachwarten
  - Bereichsleiter Finanzen

**Ansprechpartner extern:** - Sportläden (Sportdirekt)

**Ansprechpartner intern:** - Bereichsleiter Finanzen  
- Fachwarte  
- Trainer

