

# Stellenbeschreibung

<b>Stellenbezeichnung:</b>	Frauenwart
<b>Stelleninhaber:</b>	Lena Voss / N.N.

<b>Ressortzugehörigkeit:</b>	Fachwarte
------------------------------	-----------

<b>Zeitaufwand:</b>	ca. 2 - 3 Std pro Woche
---------------------	-------------------------

<b>Hauptaufgaben:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme an Abteilungssitzungen</li> <li>- Unterstützung bei der Trainersuche</li> <li>- Zuarbeiten für den Spielbetrieb</li> <li>- Auskünfte erteilen über:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abläufe (Spielverlegung, Neuanmeldung, usw.)</li> <li>- weitere Ansprechpartner im Verein</li> </ul> </li> <li>- Ansprechpartner sein für:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainer, Spieler, Eltern, Abteilungsleiter</li> </ul> </li> <li>- Informationsverbreitung in beide Richtungen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorstand</li> <li>- Mitglieder (Trainer, Spieler, Eltern, usw.)</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------	--

<b>Ansprechpartner extern:</b>	- HVN (zwecks Spielverlegung?)
<b>Ansprechpartner intern:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abteilungsleiter</li> <li>- andere Fachwarte</li> <li>- Passstelle</li> <li>- Trainer</li> <li>- Spieler</li> <li>- Eltern</li> </ul>

